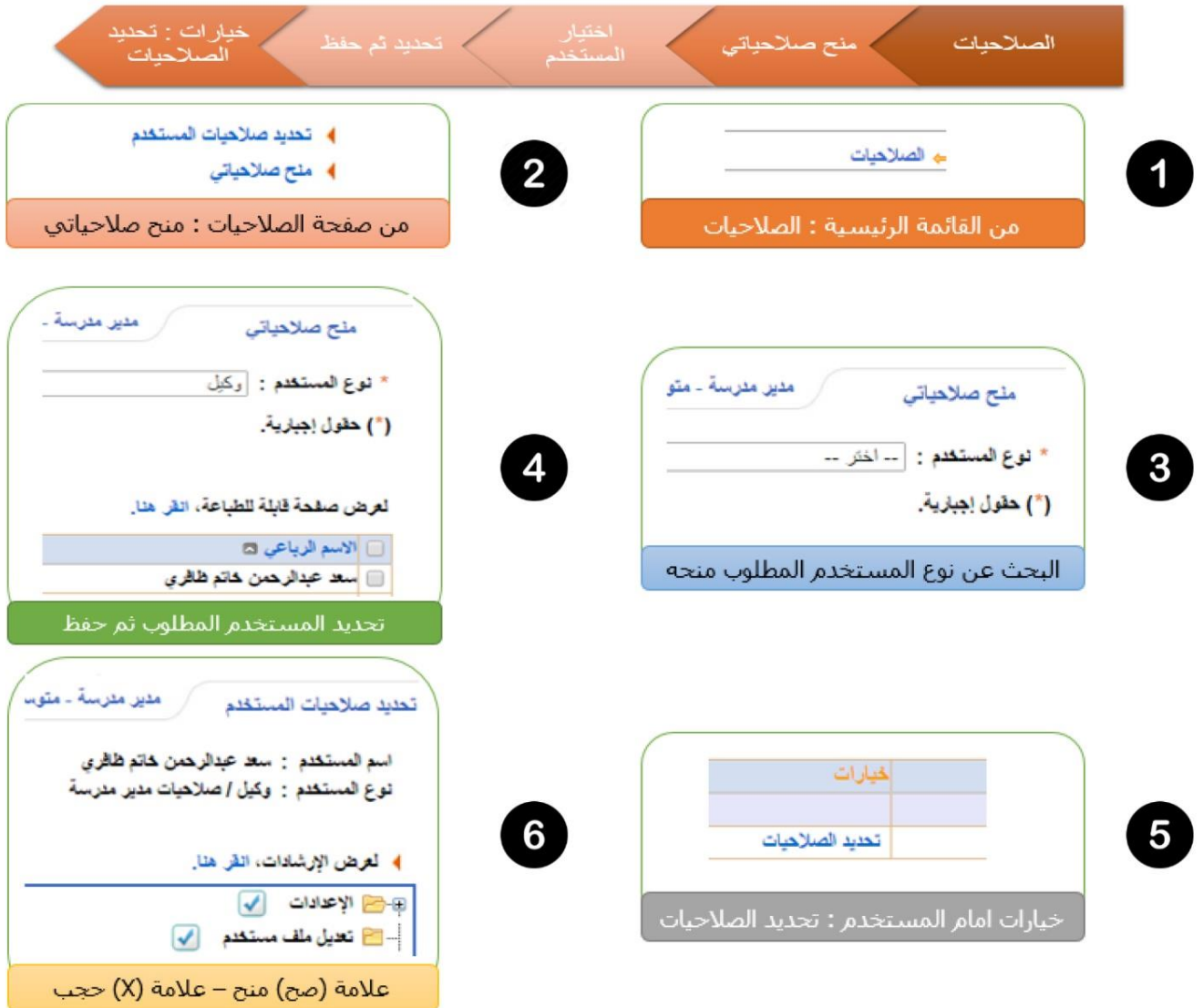




تم منح مدير المدرسة خدمة "الصلاحيات"، حيث أصبح هو (مانح الصلاحية) ويستطيع من خلال هذه الخدمة منح صلاحياته لآحد العاملين في المدرسة ولا تتأثر الصلاحيات الموجودة في حسابه ويستطيع حجب هذه الصلاحيات متى ما أراد.. الموظف الذي ليس لديه حساب يضاف عن طريق المستخدمين ثم موظف في المدرسة ثم يمنح صلاحيات بالخطوات أدناه.

## خطوات منح الصلاحيات في حساب مدير المدرسة :



سيجد الموظف الجديد او الموجود مسبقا الخدمات التي تم منحه إياها من قبل مدير المدرسة وستظهر بالقائمة في حسابه تحت نوع موظف في المدرسة

تحويل المستخدم  
بياناتي الشخصية  
الإعدادات  
تعديل ملف مستخدم

الصفحة الرئيسية

موظف في المدرسة / صلاحيات مدير مدرسة